

Mateřská škola, Praha 9, Pod Krocínkou
Pod Krocínkou 466
190 00, Praha 9
IČO: 70920371

Vnitřní řád školní jídelny

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. ledna 2025

Vnitřní řád školní jídelny

Vedoucí ŠJ: Radka Štefanová

KONTAKT: email: stefanova@mspodkrocinkou.cz, tel. 283 880 039

Vnitřní řád školní výdejny byl zpracován v souladu se Zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Řídí se Vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování a dále Vyhlášku č. 282/2016 Sb.,

Vnitřní řád školní jídelny upravuje pravidla provozu místností určených ke stravování dětí a zaměstnanců školy. Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna. Zákonný zástupce dítěte, předloží na počátku docházky dítěte do MŠ „**PŘIHLÁŠKU KE STRAVOVÁNÍ**“ (kterou obdrží při nástupu do mateřské školy), tato je platná po dobu celé školní docházky dítěte do mateřské školy (zde jsou specifikovány výjimky ve stravě dítěte, např. ALERGIE). Každou změnu v údajích je třeba neprodleně hlásit ředitelce školy a vedoucí ŠJ.

V případě dietního stravování nebo vegetariánské stravy dle § 2, odst. 4 vyhlášky o školním stravování strážníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, může provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním režimu (dále jen "dietní stravování"), a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovených jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.

Podmínky: Na základě potvrzení lékaře lze se zákonným zástupcem dítěte sepsat dohodu o individuálním stravování. Zákonný zástupce donáší svoji domácí stravu do školní kuchyně v označené (JMÉNO DÍTĚTE, OBĚD/SVAČINA, TŘÍDA), uzavíratelné a omyvatelné nádobě, která musí být uskladněna v chladícím zařízení (ve zvláštní lednici). V době výdeje stravy musí být pokrm určený k podávání ohřátý na požadovanou teplotu.

Provoz a vnitřní režim školní jídelny:

Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 7:00 do 15:30.

Provoz školní jídelny je přerušen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu.

Aktuální jídelní lístky s informacemi o alergenech v potravinách a pokrmech

jsou vyvěšeny na nástěnkách, které jsou umístěny v šatně u každé třídy a zároveň na webových stránkách školy

Hygiena

Příjem surovin, skladování, příprava a výdej jídel je prováděn podle hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci mají platný zdravotní průkaz

Stravování dětí v mateřské školce se řídí výživovými normami v souladu s vyhláškou školního stravování.

Stravovací režim a organizace stravování v průběhu dne:

- dopolední svačina 8:45 – 9:00 hod.
- oběd 12:00 – 12:30 hod.
- odpolední svačina 14:30 – 15:00 hod.

Dopolední a odpolední svačina se servíruje dětem na stolky.

Svačinu připravuje kuchařka, děti se samostatně obsluhují, pouze pití nalévají zaměstnanci.

Stoly na oběd jsou připravovány kuchařkou ½ hodiny před zahájením stravování.

Děti jedí lžící, starší děti jsou vedeny k používání příborů na druhý chod. Kompoty a saláty jedí děti lžičkou.

Polévku nalévá dětem kuchařka nebo učitelka MŠ. Druhý chod samostatně odnášejí od výdejového vozíku.

Použité nádobí děti odkládají na odkládací stůl k tomu určený a následně je zaměstnanci ŠJ dávají do myčky v přípravných kuchyňkách u každé třídy.

Za čistotu stolů během výdejní doby odpovídají provozní zaměstnanci.

Pitný režim je zajištěn trvale, dle potřeb dětí (voda a čaj na třídách, zde se děti obsluhují samy.)

Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí:

1. Třídní učitelky/učitelé se stravují společně s dětmi, podporují zdravý životní styl vlastním příkladem a uplatňují zásady správné životosprávy dětí. **Zajišťují dohled** nad dětmi při stravování.
2. Třídní učitelky/učitelé zajišťují maximální bezpečnost a případný úraz či stav nevolnosti řeší ihned se zákonnými zástupci.

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny:

1. Děti jsou vedeny k ohleduplnosti a šetrnému zacházení s nádobím v souladu s hygienickými a společenskými pravidly.
2. Při rozbití porcelánového či skleněného nádobí zajišťuje úklid učitelka spolu s provozními pracovníky.

Cenový rozsah úplaty stravného:

- děti ve věku od 3-6 let celodenní strava: **48,- Kč /den**
- děti ve věku od 3-6 let polodenní strava: 40,- Kč/den
- děti ve věku od 7 let celodenní strava: **51,- Kč/den**
- děti ve věku od 7 let polodenní strava: 42,- Kč/den

Platba stravného:

Stravné se platí zálohově, vždy na následující měsíc – bankovním převodem nebo příkazem k úhradě v ČSOB **vždy do 25.dne v měsíci**. **Zařízení školního stravování může stanovit**

zálohu na úplatu nejvýše na dva měsíce, nedohodne-li se se zákonným zástupcem dítěte jinak.

Platba stravného trvalým příkazem:

zadáte trvalý příkaz na jednotnou platbu podle níže uvedeného vzoru a variabilní symbol dítěte **na číslo účtu ŠJ: 9039091/0100**

vzor:

celodenní děti do 6 let 1056,- Kč

polodenní děti do 6 let 880,- Kč

celodenní stravné děti 7 let 1122,- Kč

polodenní stravné děti 7 let 924,- Kč

tj. průměrná platba za 20 dnů v měsíci.

Na stav konta stravného Vašeho dítěte se můžete informovat u vedoucí ŠJ:

lichý týden – úterý, čtvrtek od 8:00hod. do 12:00hod.,

sudý týden – po., st., pá od 8:00hod. do 12:00hod.,

nebo na tel. **283 880 039**.

Platby v hotovosti jsou možné **po předchozí domluvě (kontakty výše)**.

Pokud není stravné zapláceno v předepsaném termínu postupuje se chronologicky dle níže uvedených bodů:

1 – jsou rodiče nebo zákonní zástupci upozorněni vedoucí školní jídelny

2 – jsou rodiče nebo zákonní zástupci upozorněni telefonickou výzvou

3 – jsou rodiče nebo zákonní zástupci obesláni doporučenou poštou

V případě, že zákonný zástupce neuhradí (na základě výše zmíněných bodů) úplatu za stravu, bude postupováno dle zákona o vymáhání dluhu.

Odhlášení

Zákonní zástupci odhláší dítě nejpozději do 7:59 v aplikaci Twigsee. Mimořádně na telefonním 283 880 039. Infekční onemocnění se hlásí neprodleně!!!!

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této Vyhlášky č. 107/2005 považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení – je možné si stravu odnést ve vlastních nádobách v době od 11.30 - 11.45 hodin (po předchozí dohodě).

Vyúčtování stravného

Vrácení přeplatků se provádí 2x ročně - v únoru (dle stavu k poslednímu dni měsíce ledna) a v červenci po uzavření června, v případě letního provozu v měsíci srpnu na příslušný účet. Dlužné částky je nutné před ukončením docházky vyrovnat.

Organizace poskytuje zaměstnancům jen jedno hlavní jídlo během stanovené směny, pokud jejich přítomnost v práci trvá alespoň 3 hodiny.

Cena stravného u zaměstnanců: 47,- Kč ,(příspěvek 17,- Kč hrazen z FKSP.)

Vypracovala: Schválila:

Praha 2025