

Povinně zveřejňované informace

Povinně zveřejňované informace dle zákona č. 106/99 Sb., § 5, odst. 1 a 2, struktura dle vyhlášky č. 515/2020 Sb.

1. Oficiální název

Mateřská škola Pod Krocínkou

2. Důvod a způsob založení

Zřizovatel:

Městská část Praha 9
Sokolovská 14/324
190 00 Praha 9

Organizace je zřízena k poskytování předškolního vzdělávání

Právní forma – příspěvková organizace

3. Organizační struktura

Seznam organizačních složek:

- mateřská škola
- školní jídelna

viz sekce: [O nás- náš tým](#)

4. Kontaktní spojení

Kontakty

4.1 Kontaktní poštovní adresa

Mateřská škola Pod Krocínkou
Pod Krocínkou 466/44
190 00 Praha 9 – Vysočany

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Mateřská škola Pod Krocínkou
Pod Krocínkou 466/44
190 00 Praha 9 – Vysočany

4.3 Úřední hodiny

Jsou stanoveny v téměř plném rozsahu provozu školy: pondělí – pátek (8.00 – 17.00 hod.).

Budova školy je zpřístupněna od pondělí do pátku od 7.00 do 17.00 hod. V případě potřeby jednání s vedením školy (ředitel / zástupce ředitele) prosíme o předchozí telefonické dojednání termínu návštěvy.

4.4 Telefonní čísla

Pevná linka MŠ: +420 283 880 039

Školní mobil: +420 725 914 419

Čísla na konkrétní osoby:

Ředitelka: +420 914 419

Zástupkyně ředitelky: +420 914 419

Vedoucí školní jídelny: +420 283 880 039

Pověřenec organizace pro ochranu osobních údajů:
+420 603 882 480 (MANages, a.s.)

4.5 Adresa internetových stránek

www.mspodkrocinkou.cz

4.6 Adresa podatelny

Mateřská škola Pod Krocínkou
Pod Krocínkou 466/44
190 00 Praha 9 – Vysočany

Přehled technických nosičů dat, na kterých přijímáme dokumenty v elektronické podobě: *USB flash disk*

4.7 Elektronická adresa podatelny

info@mspodkrocinkou.cz

4.8 Datová schránka

Identifikátor datové schránky: kf7kxy3

5. Případné platby lze poukázat

Číslo účtu: **21938081/0100**

6. IČO

709 203 71

7. DIČ

Škola není plátcem DPH.

8. Dokumenty

8.1 Viz sekce informace

9. Žádosti o informace

Prostřednictvím elektronické pošty: info@mspodkrocinkou.cz

Prostřednictvím datové schránky: kf7kxy3

Podání písemně na adresu sídla organizace

Poštou: Mateřská škola Pod Krocínkou, Pod Krocínkou 466/44, 190 00 Praha 9 – Vysočany

Osobně: v sídle organizace na výše uvedené adrese

10. Příjem podání a podnětů

Osoba určená k přijímání žádosti a vyřizování stížností, podnětů a oznámení:

Vyřizování žádostí, stížností, oznámení a podnětů provádí ředitelka školy (Markéta Pechová DiS.,MBA), v případě její nepřítomnosti přijímá žádosti o poskytnutí informací zástupkyně ředitelky (Petra Fajfíčová), tazatel obdrží odpověď / vyjádření

k žádosti do 15 dnů od obdržení písemného dotazu, který splňuje všechny náležitosti dle zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění, na ústní dotazy osobní nebo telefonické bude odpovězeno ihned, pokud to konkrétní žádost tazatele umožní.

11. Předpisy

11.1 Nejdůležitější používané předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb.
- Zákon č. 563/2004 Sb.
- Zákon č. 500/2004 Sb.
- Zákon č. 250/2000 Sb.
- Vyhláška č. 14/2005 Sb.
- Vyhláška č. 107/2005 Sb.

11.2 Vydané právní předpisy

Viz sekce Informace

12. Úhrady za poskytování informací

12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

Nebyly stanoveny žádné sazby za poskytnutí informací.

13. Licenční smlouvy

13.1 Vzor licenčních smluv

13.2 Výhradní licence

V současné době nejsou Materské škole U Vysočanského pivovaru poskytnuty žádné výhradní licence podle §14a odst. 4 zákona č. 106/1999 Sb.

14. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

V roce 2024 nebyly žádné informace ve smyslu výše uvedeného zákona požadovány.