



**MATEŘSKÁ ŠKOLA POD KROCÍNKOU
POD KROCÍNKOU 466/44,190 00 PRAHA 9**

**Zápis z třídních schůzek konaných ve třídách v žluté a červené 12.9.2023,
v modré a zelené třídě 14.9.2023**

Přítomny za MŠ:

Ředitelka školy Markéta Pechová, DiS, zástupkyně Petra Fajfičová,
pedagogové Eva Boušková, Mgr. Hana Nájemníková, Nela Janoušková, Bc. Alena Koubová,
Mgr. Petra Koňářiková, Barbora Kobzová

Přivítání ředitelkou školy Markétou Pechovou a představení zaměstnanců mateřské školy.

Informace o historii, zřizovateli školy a koncepci rozvoje mateřské školy-web MŠ

Řád školy

Zákonní zástupci svým podpisem stvrdili seznámení s řádem školy a režimem v mateřské škole a zavazují se jej respektovat.

Omlouvání dětí

- a) formulář na omluvu na webu
- b) osobně ve třídě učitelce
- c) telefonicky na číslech: 283 880 039 + záznamník 24 hod. denně (u dětí s povinným předškolním vzděláváním je povinné neprodleně dodat písemnou omluvu - viz. školní řád)
- d) děti s povinným předškolním vzděláváním je povinné omluvit **písemně** osobně třídní učitelce nebo formulář na omluvu na webu

MŠ je otevřena od 7 do 17:00 hodin.

Dodržujte příchod do mateřské školy - nejpozději do 8:15 hodin, pozdní příchod narušuje vzdělávací činnost.

Dodržujte pořádek v šatnách, kontrolujte náhradní věci dětí a obuv. Věci musí mít děti čitelně podepsané, boty rozvázané a připravené k obutí. Nedávejte dětem pantofle.

Vyzvedávání dětí jinými osobami než zákonnými zástupci viz. zplnomocnění. Veškeré změny kontaktů ihned nahláste pedagogům.

Bezpečnostní opatření

Vchodová branka je otevřena 7.00 - 8.15 hodin, 12.30 - 13.00 hodin, odpoledne 15.00 - 17.00 hodin.

V případě vyzvedávání dítěte v jinou dobu použijte zvonek na konkrétní třídu.

Po vyzvednutí dítěte opusťte z bezpečnostních důvodů areál školy. V areálu MŠ je zákaz používání vlastních kol a koloběžek.

Vzdělávací činnost školy

Motto školy „Chci se bavit, chci si hrát zároveň však poznávat“.

Školní vzdělávací program školy s názvem „CESTA ZA DUHOU“ vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola je čtyřtřídní, logem školy je barevná duha, od které se odvíjí názvy jednotlivých tříd červená, zelená, žlutá a modrá.

Dlouhodobou vizi MŠ-informace na webu

Doplňujícími programy a projekty-informace na webu

Třídní vzdělávací plány jednotlivých tříd naleznete na informačních tabulích a webu jednotlivých tříd.

Informace zákonným zástupcům jsou sdělovány na informačních tabulích a webu školy či osobně. Osobní konzultaci mají možnost si zákonní zástupci domluvit s pedagogy na jednotlivých třídách nebo s ředitelkou školy.

Keramika - pravidelné tvoření. MŠ má vlastní keramickou pec.

Logopedická prevence- je pedagogy zařazována do denního programu. V případě logopedických vad je nutná péče logopeda. Možnost **Logopedické depistáže** v MŠ během října.

Plavání - zajišťuje plavecká škola se v bazénu Šutka na Praze 8, cca 15 lekcí cena bude upřesněna a je pouze pro předškoláky.

Aj- formou kroužku pro předškoláky- zájem nahlásit u p. učitelce na třídě, cena cca 1.500,- Kč pololetí. V případě zájmu bude v odpoledních hodinách i pro mladší děti. AJ domluvejte s učitelkou na třídě s ohledem na logopedické vady!

Doučování ČJ- projekt ve spolupráci s MČ Prahy 9 pro děti cizinců a děti od 18.9.2023 (individuálně a skupinově)

Úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 1.000,- Kč odesílejte vždy do 25. dne předchozího měsíce na účet MŠ **21938081/0100** trvalým příkazem na školní rok(září-červen) s variabilním symbolem přiděleným na celou dobu docházky dítěte v MŠ a je uveden v pokynech pro platby.

Předškoláci (nar. 1.9.2017 – 31.8.2018) a děti, které mají odklad povinné školní docházky (OPŠD) nehradí školné.

V případě neuhrazeného školného či stravy má právo ředitelka školy ukončit vzdělávání dítěte v MŠ.

Úhradu za předškolní vzdělávání mohou zákonní zástupci uplatnit při ročním zúčtování daní. Pokyny a formulář naleznete na webu MŠ.

Twigsee - postupné zavedení do aplikace

Rodičovský příspěvek

Zákonní zástupci schválili rodičovský příspěvek **1000,-Kč na I.pol. školního roku 2023-2024 za dítě.**

Z příspěvků se hradí: doprava na akce, vstupné do divadla v MŠ, výlety, výstavy, vánoční dárky, knihy a dárky pro předškoláky, odměny na soutěže apod.

Schválený rodičovský příspěvek zašlete prosím na č. účtu 2602646457/2010 do konce září 2023.

Rada rodičů (příprava akcí, schůzky s p. ředitelkou, pedagogy apod.) ze zákonných zástupců zůstávají v RR p. Pavlů- pokladnice, p.Veselá, p. Houšková, p.Divišová.

Sponzorské dary

Děkujeme všem, kteří přispěli svými dary na pomoc mateřské škole (finanční, věcné i vlastní prací)

Vyzvání zákonných zástupců k další spolupráci při sponzorování MŠ formou finančních i věcných darů (kancelářský papír, hračky, ovoce, zelenina ze zahrady, pomoc na zahradě atd...). V případě přijetí daru, ředitelka školy vydá potvrzení o přijetí daru k možnosti využití této částky pro daňové účely.

Ostatní

Beseda s psycholožkou PhDr. Markétou Frývaldskou PhD „ Školní zralost“
Seznámení se s plánem akcí na školní rok, plán akcí bude aktualizován a vyvěšen na informačních tabulích u jednotlivých tříd a webu školy.

Výlety budou uskutečněny dle možností a schopností dětí, aby si je užily a byly pro ně příjemným zážitkem.

Zapojení zákonných zástupců do akcí, v případě vhodných námětů a tipů na výlet předejte informaci pedagogům a vedení školy.

Školní jídelna

Vedoucí školní jídelny: Radka Štefanová

stefanova@mspodkrocinkou.cz

Týdenní lístek je vyvěšen na webu školy a informační tabuli ŠJ.

Informace o navýšení stravného dle aktuální situace

Stravné: 48,- Kč /den

Platbu stravného ve výši 1056,-Kč (polodenní 880,-) odesílejte vždy do 25. dne předchozího měsíce na účet MŠ 9039091/ 0100 trvalým příkazem na školní rok (září - červen) s přiděleným variabilním symbolem na celou docházku dítěte do MŠ a je uveden v pokynech pro platby stravného.

Vyúčtování za stravu školního roku 2022/23 bylo provedeno a přeplatky rozeslány na účty zákonných zástupců. Přeplatky se budou vyúčtovávat pololetně.

V případě potřeby podá vedoucí školní jídelny informace telefonicky, osobně nebo emailem.

Oslavy svátků a narozenin: zákonní zástupci upřednostňují věcné dary před sladkostmi.

Pokud dítě přinese pochutiny, musí mít doklad o nezávadnosti.

Informace z jednotlivých tříd

Portfolio

- Přinést šanon s eurodeskami
- Dítě si ho vytváří po celou dobu pobytu v MŠ. Do portfolio si zakládají vybrané výtvarné práce, pracovní listy, fotografie atd. Dítě si vytváří památku, kterou si odnese domů.

Zelená třída: probíhá adaptace dětí

Žlutá třída: třída smíšená – dělení dětí do skupin podle schopností a dovedností, ne podle věku

Modrá: probíhá adaptace dětí

Červená třída: smíšená třída -dělení dětí do skupin podle schopností a dovedností, ne podle věku

Konkrétní informace na nástěnkách jednotlivých tříd.

Kontakty: telefon 283 880 039, 725 914 419

email: mskrocinka@seznam.cz

Web školy: www.mspodkrocinkou.cz

V nepřítomnosti ředitelky zastupuje Petra Fajfičová.

Účast

21 zákonných zástupců z červené třídy, 22 zákonných zástupců ze žluté třídy, 20 zákonných zástupců ze zelené třídy a 20 zákonných zástupců z modré třídy.

Všichni zákonní zástupci stvrdili svým podpisem, že v případě své neúčasti, budou souhlasit se vším, co odhlasovali zákonní zástupci přítomní na třídních schůzkách.

- Příloha č. 1 Prezenční listina žluté třídy+informace ze třídy
- Příloha č. 2 Prezenční listina červené třídy+informace ze třídy
- Příloha č. 3 Prezenční listina zelené třídy+informace ze třídy
- Příloha č. 4 Prezenční listina modré třídy+informace ze třídy

Zapsala M. Pechová DiS.

V Praze dne 14.9.2023