Mateřská škola Pod Krocínkou Pod Krocínkou 466/44, Praha 9 IČ: 70920371	**Vnitřní směrnice k opatření HMP** **Směrnice S-20**	Počet stran: 4 Vydáno: 12.10.2022 Platnost od: 15.10.2022
Zpracovatel: Markéta Pechová	Schválila: Markéta Pechová DiS.	Podpis:

Vnitřní směrnice ředitele mateřské školy

Stanovení podmínek posuzování žádostí o osvobození od úplaty či snížení úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování

Preambule

Na základě oprávnění ředitele mateřské školy dle ust. § 6 vyhlášky č. 142/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění stanovit výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole, jakož i na základě ust. § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, v platném znění tato vnitřní směrnice stanoví pravidla pro podávání žádostí o osvobození či snížení úplaty za předškolní vzdělávání a za školní stravování a postup rozhodování ředitele mateřské školy o podané žádosti.

I. Podávání žádostí

1. Žádost o osvobození od úplaty či snížení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole či o osvobození od úplaty či snížení úplaty za školní stravování (dále jen „žádost" a „úplata") je podávána k rukám ředitele mateřské školy na stanoveném formuláři, jehož vzor tvoří nedílnou přílohu č. 1 této směrnice. Za podanou žádost se považuje pouze zcela vyplněný formulář s podpisem zákonného zástupce dítěte či jiné oprávněné osoby, která o osvobození od úplaty či snížení úplaty žádá (dále jen „žadatel"), podaný způsobem dle odst. 2 tohoto článku a doplněný všemi požadovanými přílohami – doklady o splnění podmínek dle čl. III. této směrnice.

2. Žádost se podává zásadně osobně žadatelem k rukám ředitele mateřské školy či jím pověřeného pracovníka mateřské školy. Nepřijímají se žádosti podané e-mailem, poštou ani jiným způsobem, než je uveden ve větě první.

3. V žádosti žadatel označí příslušnou úplatu, k níž se žádost vztahuje, uvede, z jakých důvodů žádá osvobození od úplaty či snížení úplaty, uvede výši, v jaké snížení požaduje. Důvod žádosti je povinen stručně specifikovat a doložit příslušným dokladem dle čl. III. této směrnice.

II. Rozhodování o žádosti

1. Ředitel mateřské školy je oprávněn vyzvat žadatele po podání žádosti anebo současně s jejím podáním k vyplnění dalších dokumentů, jimiž bude škola (případně její zřizovatel) žádat svého zřizovatele, hlavní město Prahu či jiný orgán veřejné moci o podporu v souvislosti s osvobozením od úplaty či snížením úplaty. V případě důvodů osvobození či snížení dle čl. III. odst. 1 této směrnice je ředitel mateřské školy oprávněn vyplněním takových dokumentů včetně předložení jimi požadovaných příloh své rozhodnutí o žádosti podmínit.

2. V případě podání včasné a úplné žádosti ve smyslu ustanovení čl. I. a čl. II. odst. 1 této směrnice rozhodne ředitel mateřské školy o žádosti podle kritérií dle čl. III. této směrnice. Bude-li žádost včasná, úplná a bude splňovat stanovená kritéria, ředitel mateřské školy rozhodne o osvobození od úplaty či o snížení úplaty v jím stanoveném rozsahu ode dne stanoveného dle odst. 3 a o svém rozhodnutí žadatele písemně vyrozumí. V opačném případě žádosti nevyhoví, o čemž žadatele písemně vyrozumí. V obou případech bude vyrozumění uvedeno ve spodní části formuláře podané žádosti. Proti rozhodnutí ředitele mateřské školy není opravný prostředek.

3. O osvobození od úplaty či snížení úplaty lze žádat vždy jen s účinky do budoucna, od úplaty nelze osvobodit ani ji snížit zpětně. Jde-li o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání (nikoliv za školní stravování) z důvodů dle čl. III. odst. 1 této směrnice, je-li podána žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty za daný kalendářní měsíc dříve, než rozhodnutí ředitele mateřské školy o žádosti nabude právní moci.

4. V případě žádosti o osvobození od úplaty či o snížení úplaty za školní stravování z jakéhokoliv důvodu a v případě žádosti o osvobození od úplaty či snížení úplaty za předškolní vzdělávání z důvodů dle čl. III. odst. 2 této směrnice se žádosti podané do 15. kalendářního dne příslušného měsíce vztahují k osvobození od úplaty či snížení úplaty od 1. kalendářního dne následujícího měsíce. Žádosti podané

po 15. kalendářním dni příslušného měsíce, se vztahují k osvobození od úplaty či k jejímu snížení od 1. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci následujícím.

III. Kritéria rozhodnutí o osvobození od úplaty či snížení úplaty

1. Ředitel mateřské školy žadatele od úplaty osvobodí, doloží-li existenci některé z níže uvedených životních situací, a to jejím uvedením ve formuláři žádosti, odůvodněním a předložením níže uvedeného dokladu:

a) zákonný zástupce dítěte pobírá **opakovanou dávku v hmotné nouzi** dle ust. § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o dávkách v hmotné nouzi, v platném znění (tj. **příspěvek na živobytí** nebo **doplatek na bydlení**; nevztahuje se na mimořádnou okamžitou pomoc) – *důvod bude doložen dokladem o rozhodnutí o přiznání dávky*

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči** dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, v platném znění – *důvod bude doložen dokladem o rozhodnutí o přiznání zvýšení příspěvku*

c) rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě** dle § 12 odst. 1 zákona č. 108/2006, o sociálních službách, v platném znění – *důvod bude doložen dokladem o rozhodnutí o přiznání zvýšení příspěvku*

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče** dle ust. § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., v platném znění – *důvod bude doložen dokladem o rozhodnutí o přiznání dávek*

2. Ředitel mateřské školy může rozhodnout o osvobození či snížení úplaty v případě dítěte, které má trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, prokáže-li žadatel existenci některou z následujících životních situací, a to její specifikací ve formuláři žádosti, odůvodněním a předložením příslušného dokladu:

a) dítě či osoba, jež má vůči dítěti vyživovací povinnost, pobírá **příspěvek na bydlení** dle ust. § 2 písm. a), bod 2 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění – *žadatel důvod doloží dokladem o rozhodnutí o přiznání příspěvku*

b) dítě pobírá **přídavek na dítě** dle ust. § 2 písm. a), bod 1 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění – *žadatel důvod doloží dokladem o rozhodnutí o přiznání dávky*

c) osoba, jež má vůči dítěti vyživovací povinnost, je dlužníkem **v insolvenčním řízení s výjimkou oddlužení** – *důvod bude doložen výpisem z insolvenčního rejstříku,*

d) jiný **zvláštního zřetele hodný**, závažný důvod, pro který není zákonný zástupce objektivně schopen úplatu v plné výši plnit – *důvod bude v žádosti řádně slovně specifikován a doložen obdobně průkazným dokladem jako v případě shora uvedených důvodů.*

3. Kterékoliv rozhodnutí ředitele mateřské školy o osvobození od úplaty či snížení úplaty platí vždy nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 30. června. V případě zájmu o osvobození od úplaty či snížení úplaty v následujícím školním roce z téhož důvodu, podá žadatel novou žádost postupem dle této směrnice v následujícím školním roce s účinky do budoucna.

IV. Závěrečná ustanovení

1. O odpadnutí důvodu, pro který bylo žádosti vyhověno, je žadatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce, písemně informovat ředitele mateřské školy.

2. V případě odpadnutí důvodu, pro který bylo žádosti vyhověno, je ředitel mateřské školy oprávněn s okamžitou platností rozhodnout o zrušení rozhodnutí o osvobození od úplaty či snížení úplaty, o čemž žadatele písemně vyrozumí. Proti rozhodnutí není opravný prostředek.

3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího vydání, uveřejněna je způsobem obvyklým.

Příloha: - Formulář žádosti o osvobození (/snížení) úplaty za předškolní vzdělávání

V Praze dne 12.10.2022