

PROVOZNÍ A ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Organizace: Mateřská škola Pod Krocínkou
Pod Krocínkou 466/44, Praha 9
IČ: 709 203 71

Zpracovala: Radka Štefanová – vedoucí ŠJ
Schválil: Bc. Libuše Kopecká – ředitelka MŠ

Školní stravování se řídí ve smyslu vyhlášky č. 107/2005 Sb., v platném znění, která je přílohou tohoto řádu.

1. Přihlášení ke stravování:

Podáním písemné přihlášky. Každou změnu v údajích je třeba neprodleně oznámit ředitelce školy a vedoucímu ŠJ.

2. Způsob platby za stravné:

Bankovním převodem na účet č. 9039091/0100 + variabilní symbol dítěte přidělený mateřskou školou, formou trvalého příkazu, vždy do 25. dne v měsíci předem. Mylné platby mezi účty ŠJ a MŠ nepřevádíme.

3. Vyúčtování přeplatků:

V měsíci únoru dle stavu k poslednímu dni měsíce ledna a konečné vyúčtování v měsíci červenci po uzavření června, v případě letního provozu v měsíci srpnu.

Přeplatek bude vrácen na účet uvedený v přihlášce ke stravování. Případnou změnu účtu jsou zákonní zástupci dětí povinni neprodleně písemně nahlásit vedoucímu ŠJ nebo ředitelce školy.

4. Odhlásování stravy:

Nejpozději do 8:00 daného dne na tel. číslo 283 880 039 - záznamník je v provozu 24 hod. denně nebo do omluvného sešitu v šatně každé třídy. Infekční onemocnění se hlásí neprodleně!!!

V případě nepředpokládané absence dítěte (náhlé onemocnění bez možnosti včasné odhlášky) má zákonný zástupce nárok na tento oběd, který je možno odnést v nádobách k tomu určených (jídlonosič, potravinové dózy). Výdej oběda bude realizován mezi 12:00 – 13:00 pracovníci kuchyně školní jídelny.

5. Finanční norma:

1. Věková skupina 3 - 6 let

Přesnídávka8,- Kč
Oběd21,- Kč
Svačina..... 8,- Kč
Pitný režim.....3,- Kč

Celodenní strava 40,- Kč
Polodenní strava 32,- Kč

Celkem měsíční záloha za průměrných stravných 22 dní:

**Celodenní strava 880,- Kč
Polodenní strava 704,- Kč**

6. Jídelní lístek:

Je vyvěšen v každé třídě, kanceláři ŠJ, v kuchyni, v ředitelně a na internetových stránkách naší školy včetně seznamu alergenů. Dle platné legislativy jsou u každého pokrmu uváděny alergeny pro informaci rodičům.

7. Hygiena:

Příjem surovin, skladování, příprava a výdej jídel je prováděn podle hygienických předpisů. Všichni zaměstnanci mají platný zdravotní průkaz.

8. Organizace provozu školní jídelny:

Provozní doba školní jídelny 7.00 – 15.30 hod.

Úřední hodiny kanceláře školní jídelny: lichý týden – úterý, čtvrtek... 8.00 – 14.00 hod.

sudý týden – pondělí, středa, pátek... 8.00 – 14.00 hod.

Výdej dopolední svačiny: 8.30 – 9.00 hod.

Výdej oběda: 12.00 – 12.15 hod.

Výdej odpolední svačiny: 14.30 – 15.00 hod.

Pitný režim je zajištěn po celý den. V letních měsících i pítkem na školní zahradě.

Stravování je možné rozdělit na dopolední a celodenní, tomu je možné přizpůsobit platbu stravného. K výdeji svačin a oběda je u každé třídy k dispozici tzv. kuchyňka, která je k tomuto účelu plně vybavena. Výdej provádějí zaškolené kuchařky a provozní pracovníce za přítomnosti příslušného pedagoga. Děti tak získávají stravovací návyky a učí se zásadám stolování. Strávníci mají možnosti přídatku.

Je zajištěn průběžný i následný úklid.

9. Individuální stravování:

V případě lékařského doporučení či intolerance některé potraviny u dítěte je možné individuálně domluvit úpravu stravování, která však nesmí být v rozporu s hygienickými předpisy apod. V případě nalezení oboustranně vyhovující možnosti je sepsána písemná dohoda mezi vedoucí ŠJ a zákonným zástupcem dítěte zahrnující jasná pravidla takovéto výjimky.

Provozní a organizační řád je umístěn na webových stránkách školy, v každé třídě, v kanceláři školní jídelny, v ředitelně a na kuchyni.

V Praze dne 1. 10. 2018

za školní jídelnu

Radka Štefanová

za mateřskou školu

Bc. Libuše Kopecká